



# Urlaubsgesuch für Schülerinnen und Schüler

## 1. Personalien

Name, Vorname: ..... Klasse: .....

(Name, Vorname & Klasse bei Geschwistern in der PS Murten: .....)

## 2. Dauer des gewünschten Urlaubs

Datum von: ..... bis: .....

(Bei Halbtagen bitte exakte Zeitangaben machen!)

### 3.1 Begründung Urlaub (Sie können auch ein Zusatzblatt benutzen.)

.....  
.....

### 3.2 Schnupperlehre → Name und Adresse der Firma:

.....  
.....

Datum: ..... Unterschrift  
der Eltern: .....

(Entscheid ohne Einsprache- und Beschwerdemöglichkeit (Art.146 SchR))

### Infos zur internen Bearbeitung:

- ½ - 1 Urlaubstag: Bewilligung durch die Klassenlehrperson:  
→ Formular bitte ans Sekretariat weiterleiten zur Erfassung im ISA!
- 1 Tag - 4 Wochen Urlaub: Bewilligung durch Klassenlehrperson und Direktion:  
→ Formular bitte direkt ans Sekretariat weiterleiten!

Antrag der Klassenlehrperson:

bewilligen  
 nicht bewilligen  
Datum & Visa

.....

Entscheid des Schuldirektors:

bewilligt  
 nicht bewilligt  
Datum & Visa

.....

ISA – Sekretariat:

erfasst  
Datum & Visa

.....

Nach Bearbeitung: Original retour via KLP an Eltern / Kopie zur Ablage bei der Schuldirektion



## **Gesetzesbestimmungen zum Urlaubsgesuch für Schülerinnen und Schüler**

### **Art. 37 Urlaub für eine Schülerin oder einen Schüler (Art. 21 SchG)**

#### **a) Grundsätze**

<sup>1</sup> Einer Schülerin oder einem Schüler kann ein Urlaub gewährt werden, wenn stichhaltige Gründe vorliegen. Berücksichtigt werden dabei nur hinreichend nachgewiesene Gründe, die in Ausnahmefällen Vorrang vor der Schulpflicht haben können, namentlich:

- a) ein wichtiges familiäres Ereignis;
- b) eine wichtige religiöse Feier oder das Ausüben einer wichtigen religiösen Handlung;
- c) eine wichtige Sportveranstaltung oder künstlerische Veranstaltung, an der die Schülerin oder der Schüler aktiv teilnimmt;
- d) an der Orientierungsschule ein Praktikum, eine Prüfung oder eine andere Veranstaltung im Zusammenhang mit der Berufswahl, sofern dies nicht ausserhalb der Schulzeit stattfinden kann.

<sup>2</sup> Unmittelbar vor oder nach den Schulferien oder einem Feiertag wird grundsätzlich kein Urlaub gewährt, ausser aus einem der Gründe nach Absatz 1.

### **Art. 38 b) Verfahren**

<sup>1</sup> Das Urlaubsgesuch muss rechtzeitig im Voraus, spätestens, wenn der Grund bekannt ist, in schriftlicher Form bei der Schulleitung eingereicht werden. Das begründete Gesuch wird gegebenenfalls mit Unterlagen belegt und von den Eltern unterzeichnet.

<sup>2</sup> Im Gesuch wird angegeben, wie viele Kinder betroffen sind und in welchem Schuljahr sie sich befinden. Sind von einem Gesuch sowohl Schülerinnen und Schüler der Primarschule wie der Orientierungsschule betroffen, so ist ein gemeinsamer Entscheid der Schulleitungen erforderlich.

<sup>3</sup> Der Entscheid wird den Eltern schriftlich mitgeteilt.

<sup>4</sup> Die Eltern tragen die Verantwortung für die Urlaube, die sie für ihre Kinder beantragen, und sorgen dafür, dass die Lernprogramme weitergeführt werden. Auf Verlangen der Schule holen die Schülerinnen und Schüler den Stoff und die verpassten Prüfungen nach. Überlagert sich der Urlaub mit einer ordentlichen Prüfungsperiode, so müssen besondere Massnahmen getroffen werden.

<sup>5</sup> Über Urlaube von vier Wochen oder länger entscheidet die Direktion (namentlich die Erziehungs-Direktion des Kantons Freiburg).